

パートナーセンター 管理者ガイド (一般ユーザーの管理)

パートナーセンターの管理者は一般ユーザーを有効もしくは無効にすることが可能です。同様に一般ユーザーのパスワードをリセットを行うことや一般ユーザーの情報を編集することも可能です。以下の通り管理者権限の機能についてご案内致します。

パートナーセンターに初めてアクセスする管理者を作成する際は、別途「管理者の作成・変更」(パートナーセンターユーザーガイド)をご参照下さい。

一般ユーザーの確認

- Red Hat Partner Center にログインします。
- ログイン後の画面左側の **Admin Tools** に移動します。
- ユーザーの管理をクリックすると、パートナーセンターのユーザーが表示されます。

新規ユーザーの作成

- Red Hat Partner Center にログインします。
- ログイン後の画面左側の **Admin Tools** へ移動します。
- ユーザーの管理をクリックし、パートナーセンターのユーザーを表示させます。
- **Manager Users** 画面左上の **New** ボタンをクリックします。
- Create User 画面にて、赤線の項目を全て入力します。なお、「Redhat.com ログイン」では、既存のRHN ログインとマッチするか確認を行います。(この間、確認作業が完了するまでRedhat.com ログイン項目の横で点滅中のサインが表示されます) またユニークなRHN ログイン名を入力されないと、新規ユーザーを作成できません。
- **Create** ボタンをクリックします。
新規ユーザーのメールアドレス宛に、ログイン情報に関するメールが自動的に送られます。

既存のユーザー情報を編集する

- Red Hat Partner Center にログインします。
- ログイン後の画面左側の **Admin Tools** へ移動します。
- ユーザーの管理をクリックし、パートナーセンターのユーザーを表示させます。
- 編集したいユーザーの連絡先の表示 をクリックします。
- 編集ボタンをクリックします。
- 必要項目の編集を完了させ、保存ボタンをクリックします。
既存のユーザー宛に編集の完了通知と新しいパスワードが別々のメールとして自動的に送られます。

管理者権限を付与もしくは削除する

- Red Hat Partner Center にログインします。
- ログイン後に画面左側の **Admin Tools** へ移動します。
- ユーザーの管理をクリックし、パートナーセンターのユーザーを表示させます。
- ユーザー管理者かどうかへ移動し、以下のいずれかの作業を行います。
- 管理者に設定する：チェックボックスにチェックします。
- 一般ユーザーに設定する：チェックボックスのチェックを外します。

パスワードをリセットする

- Red Hat Partner Center にログインします。
- ログイン後に画面左側の **Admin Tools** へ移動します。
- ユーザーの管理をクリックし、パートナーセンターのユーザーを表示させます。
- アクションへ移動し、**Reset Password** ボタンをクリックします。
- ユーザー宛に新しいパスワードが含まれたメールが送られます。